

## La Gestión Documental en EUROWIN

### Objetivo del curso:

Curso dirigido a usuarios de Eurowin que precisen **profundizar en opciones específicas que ofrece el programa complementario Eurowin Gestión Documental** para obtener un mayor rendimiento al programa.

La Gestión Documental es un sistema exclusivo para clientes de la Gestión Integrada Eurowin que permite almacenar, buscar, gestionar, compartir y controlar el acceso a los documentos de la empresa de una forma práctica y sencilla.

Seguimiento del curso mediante la realización de casos prácticos para cada uno de los conceptos analizados.

### Lugar y fecha:

Sede central **SAGE EUROWIN**

Polígono Industrial, nave 48. El Palau d'Anglesola (Lleida)

**Jueves 22 de Abril, de 09:00 a 15:00**

*Se realizará una pausa – café durante la mañana.*

### Temario:

- **Tipos de documentos:** como configurarlos y aprovechar al máximo sus propiedades adicionales
- **Permisos de la Gestión Documental**
  - Perfiles de usuarios
  - Permisos especiales para documentos y carpetas
  - Pantallas de Eurowin compatibles con la Gestión documental
- **Encriptación y Control de Versiones** de documentos: configuración y control
- **Gestión de los documentos**
  - Creación y publicación de documentos en la Gestión Documental
  - Clasificación de documentos
  - Bloqueo de documentos en uso
  - Vinculación entre documentos y pantallas de Eurowin
- **Búsquedas de documentos**
  - Búsquedas generales desde la Gestión Documental
  - Búsquedas por tipos de documentos y fechas de inserción
  - Búsquedas por propiedades adicionales
  - Búsquedas de documentos vinculados a documentos de compra y venta Eurowin
- **Listados de documentos**
- **La Gestión documental en EW CRM y Atención telefónica**